



「會員咭補領申請表」

(只適用於公司賬戶)



申請補發卡原因

行政費 \$50

遺失原卡 原卡已損壞 其他原因: _____

會員資料

公司名稱: _____

會員姓名: _____ 聯絡電話 (手提號碼): _____

會籍類別: 普通會員 永久會員 會員編號: _____

通訊地址: _____

申請方法

本人現申請補發「榮冠會會員咭」，並清楚填寫此申請表後，必須先繳付 \$50 補發新咭費用，並連同收據副本以WhatsApp/郵寄/傳真方式交回榮冠會客戶服務部收，補領手續須 3-4 星期，新咭將跟據上述郵寄地址寄給會員，而原有舊卡將停止生效及不能使用。

繳付方式：

支票 【支票抬頭：榮冠(集團)實業有限公司】 轉數快 169870094 (中國銀行) 現金

申請人簽署及公司蓋章： _____

申請日期: _____

榮冠會客戶服務部專用

經手人姓名: _____ 收表日期: _____

發咭日期: _____ 新咭編號: _____

備註: _____

榮冠會客戶服務部

換領禮品及積分查詢熱線

(852) 6750 7076

辦公時間：星期一至六 (上午八時至下午八時)

網址：www.wellcrown.com.hk

電話：(852) 2407 2310

傳真：(852) 2408 3838

電郵：wclub@wellcrown.com.hk

地址：荃灣德士古道 168 號德豐工業中心 2 期 8 樓 9 室